

g e m e i n d e   g r o s s w a n g e n



Grosswangen ist eine lebendige und wachsende Gemeinde im Herzen des Rottals. Rund 3'500 Einwohnerinnen und Einwohner schätzen die ländliche Umgebung und die hohe Lebensqualität. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir per **1. August 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## Leiterin/Leiter Einwohnerkontrolle (80 - 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Führung der Einwohnerkontrolle
- Sekretariat der Einbürgerungskommission
- Zuständigkeit für die Hundesteuer
- Unterstützung des Gemeinderates und des Gemeindeschreibers
- Medienarbeit (Redaktion *Wanger Blättli*, Pflege der Website, Versand des Newsletters)
- Betreuung des allgemeinen E-Mail-Postfachs
- Praxisbildner/in für Lernende
- Schalter- und Telefondienst

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundbildung, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kundenorientierte, kooperative und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Unterstützung bei Weiterbildungen und persönlicher Entwicklung

Dank der abwechslungsreichen Aufgaben eignet sich die Stelle auch ideal für Lehrabgängerinnen und Lehrabgänger, die Praxiserfahrung sammeln und Verantwortung übernehmen möchten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den *Gemeinderat Grosswangen, Vermerk "Bewerbung", Dorfstrasse 6d, 6022 Grosswangen* oder per E-Mail an [daria.badertscher@grosswangen.ch](mailto:daria.badertscher@grosswangen.ch).

Bei Fragen steht Ihnen Daria Badertscher, Gemeindeschreiber-Substitutin, Telefon 041 984 28 84, E-Mail [daria.badertscher@grosswangen.ch](mailto:daria.badertscher@grosswangen.ch) gerne zur Verfügung.